



GALT JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

12945 Marengo Road • Galt, CA 95632

Tel 209-745-0249 • Fax 209-744-1560

www.ghsd.k12.ca.us

FORMULARIO SOBRE TRANSPORTE ALTERNATIVO DEL ESTUDIANTE

Los Estudiantes que participan en actividades fuera de la escuela organizadas por el Distrito, incluidas entre otras, prácticas, partidos, reuniones, competencias y conferencias (los "Eventos"), deben viajar en autobuses escolares o en otros medios de transporte designados por el Distrito. En circunstancias especiales, con la aprobación previa por escrito del Distrito, los Estudiantes podrán ser transportados de ida y vuelta a los Eventos (a) por un padre/tutor u otro adulto designado, o (b) manejando ellos mismos. Los Estudiantes no podrán ser transportados en ninguna circunstancia en un vehículo manejado por otro estudiante ni por ninguna persona menor de 21 años de edad

Antes de que el Distrito apruebe una solicitud de transporte alternativo, este Formulario sobre transporte alternativo del estudiante debe ser entregado en la oficina de la escuela una vez firmado por el Estudiante, el padre/tutor legal del Estudiante y el empleado del Distrito que supervisa el Evento. Antes de que el Formulario sobre transporte alternativo del estudiante sea aceptado y aprobado por la oficina de la escuela, la persona que transportará al Estudiante debe además completar y presentar en la oficina de la escuela uno de los siguientes documentos aceptables (a) Formulario sobre uso del automóvil personal (para los padres/tutores/adultos designados) o (b) Formulario sobre uso del automóvil personal del estudiante (si el Estudiante desea manejar personalmente a los Eventos).

Si los formularios que se requieren no son presentados y aceptados por la oficina de la escuela 48 horas antes de un Evento, el Estudiante deberá ser transportado de ida y vuelta al Evento por los medios de transporte habituales autorizados por el Distrito. El Estudiante que no cumpla con estas disposiciones no podrá asistir ni participar en el Evento.

Nombre del Estudiante:	
Evento(s): Se deben indicar cada Evento o serie de Eventos aprobado(s):	
Fecha(s):	
Razón de la solicitud:	
Nombre del conductor o conductores designado(s): Estudiante y/o adulto(s) designado(s)	

